

наказом директора ЗДО № 65  
«Веселі стежинки»  
від 01.04.2024 № 24/01

## ПОРЯДОК

розгляду повідомлень про корупцію,  
що надходять до адміністрації ЗДО № 65 «Веселі стежинки»

### I. Загальні положення

1.1. Порядок розгляду повідомлень про корупцію, що надходять до адміністрації ЗДО № 65 «Веселі стежинки» (далі - Порядок), визначає послідовність дій посадових осіб адміністрації закладу при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), які надходять через внутрішні та регулярні канали для таких повідомлень.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції» та «Про інформацію».

1.3. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі - повідомлення) може бути як письмовим, так і усним.

1.4. Інформація, наведена у повідомленні, має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

Адміністрація ЗДО № 65 у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками ЗДО № 65 зобов'язані в межах своїх повноважень ужити заходи щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення відповідальну особу з питань запобігання корупції ЗДО № 65.

1.6. Адміністрація у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення зобов'язані в межах своїх повноважень ужити заходи щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення відділ освіти.

### II. Регулярні та внутрішні канали повідомлення

2.1. Отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в ЗДО № 65 здійснюється через наступні канали повідомлення: електронну поштову скриньку засоби поштового зв'язку за адресою м.Павлоград, вул.Балашовська 6 Б; під час особистого прийому громадян керівництвом.

відповідальна особа отримує логін та пароль, відомості про які не підлягають розголошенню іншим особам.

### III. Отримання та реєстрація повідомлень

3.1. Вхідні документи, що надійшли до ЗДО № 65 засобами поштового зв'язку, у змісті яких є слово «корупція» у різних відмінках та словосполученнях, отримуються, реєструються діловодом або вихователем-методистом ЗДО № 65 та передаються відповідальній особі з питань запобігання корупції для попереднього розгляду.

2. Інформація, отримана через регулярні та внутрішні канали повідомлення, підлягає обліку у відповідному журналі (додаток 1 до Порядку).

За результатами попереднього розгляду отриманої інформації про корупцію чи про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інформація доводиться до відома директора ЗДО № 65 та начальника відділу освіти для організації розгляду повідомлення відповідно до Закону та цього Порядку.

Повідомлення про корупцію, яке не містить інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції", розглядається відповідно до Закону України "Про звернення громадян".

### IV. Проведення попередньої перевірки

4.1. Повідомлення про можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, надані через регулярні або внутрішні канали повідомлення такої інформації, що стосуються працівників ЗДО № 65 підлягають попередній перевірці у строк не більш десяти робочих днів (відповідно строків, встановлених частиною третьою статті 53<sup>2</sup> Закону України "Про запобігання корупції").

Попередній розгляд та ідентифікація повідомлень про корупцію, які надійшли до ЗДО № 65 здійснюються в день їх надходження або не пізніше наступного робочого дня, на предмет встановлення наявності відомостей, що містять фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення посадовими особами на яких поширюється дія вимог Закону України "Про запобігання корупції", корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення цього Закону, які можуть бути перевірені, та належать до компетенції і повноважень відповідальної особи.

2. Якщо повідомлення містить інформацію про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону особами, які не працюють в ЗДО № 65, викривачу повідомляється про відсутність компетенції адміністрації ЗДО № 65 щодо розгляду такого повідомлення без проведення попередньої перевірки у триденний строк із роз'ясненням щодо органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки, розслідування відповідної інформації у порядку встановлені абзацом сьомим частини третьої статті 53<sup>2</sup> Закону України "Про запобігання корупції".

працівників ЗДО № 65 проводиться адміністрацією ЗДО № 65.

4. Під час попередньої перевірки підлягають з'ясуванню обставини, які підтверджують або скасовують факти, викладені в повідомленні; наявність або відсутність ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення в діях посадової особи про які йдеться в повідомленні; наявність порушень вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом.

5. Під час розгляду повідомлень викривачам забезпечується реалізація права на надання доказів щодо підтвердження своєї заяви, надання пояснень, свідчень або відмову їх надавати.

6. Відповідь на заяву викривача щодо надання інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку зі здійсненим ним повідомленням надається не пізніше п'яти днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування.

Особи, які проводять попередню перевірку, мають повноваження та права відповідно до статті 53<sup>9</sup> визначені ЗУ «Про запобігання корупції».

Підсумки попередньої перевірки відображаються в службовій записці, яка направляється директору ЗДО № 65 та начальнику відділу освіти з пропозицією прийняття одного з таких рішень:

1) призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки інформації, а в разі потреби подальшого з'ясування її достовірності або службового розслідування в разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, стосовно посадових осіб, які порушили антикорупційне законодавство;

2) передати матеріали попередньої перевірки до органу досудового розслідування в разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;

припинити перевірку в разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні.

Про результати попередньої перевірки повідомлення про корупцію викривач інформується у спосіб та строки, встановлені абзацом шостим частини третьої статті 53<sup>2</sup> Закону України "Про запобігання корупції". Викривачу надається письмова інформація за його повідомленням у триденний строк із дня завершення відповідної перевірки.

## V. Реалізація підсумків попередньої перевірки

1. Внутрішня (службова) перевірка чи службове розслідування, ініційована за підсумками попередньої перевірки повідомлення, проводиться відповідно до наказу директора ЗДО № 65 комісією у визначеному складі.

проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб,

уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950, з урахуванням особливостей, визначених статтею 53 Закону.

3. Проведення внутрішньої (службової) перевірки або службового розслідування не може бути доручено особі, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

Забороняється залучати до проведення службових перевірок або службових розслідувань за повідомленнями про корупцію працівників (доручати проведення таких перевірок працівникам), у яких наявний конфлікт інтересів або може виникнути конфлікт інтересів у зв'язку із залученням до проведення такої перевірки або розслідування.

4. Внутрішня (службова) перевірка або службове розслідування за повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону проводиться у строк не більше 30 днів із дня завершення попередньої перевірки. Строк проведення перевірки або розслідування може бути продовжено директором закладу до 45 днів, про що повідомляється викривачу.

5. Результати внутрішньої (службової) перевірки або службового розслідування, а саме: обставини, які підтверджують або скасовують факти, викладені в повідомленні; наявність або відсутність ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення в діях посадової особи, про які йдеться в повідомленні; наявність порушень вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом; обставини, що пом'якшують або обтяжують відповідальність посадової особи чи обставини, що знімають з неї безпідставні звинувачення або підозру, відображаються в акті, що підписується членами комісії, які її/його проводили.

6. За підсумками внутрішньої (службової) перевірки або службового розслідування пропонується прийняття такого рішення:

про неспіттвердження достовірності фактів, викладених у повідомленні;

про передачу матеріалів до органу досудового розслідування в разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до органів, уповноважених особи яких мають право складати протоколи про відповідні адміністративні правопорушення;

про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні антикорупційного законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено;

про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ним наслідків;

про здійснення заходів щодо відновлення прав і захисту законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

директору ЗДО № 65 службова записка з інформацією про результати

внутрішньої (службової) перевірки або службового розслідування та пропозицією щодо прийняття рішень, передбачених пунктом 5.6 цього Порядку.

Про результати службової перевірки або службового розслідування, проведеного за повідомленням про корупцію, викривачу інформується у порядку та строки, встановлені статтею 53<sup>6</sup> Закону України "Про запобігання корупції".

#### VI. Особливості розгляду анонімних повідомлень

1. Повідомлення може бути здійснене викривачем без зазначення авторства (анонімно).

Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Анонімні повідомлення про корупцію підлягають перевірці у строки, встановлені частиною п'ятою статті 53 Закону України "Про запобігання корупції".

Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає перевірці у строк не більше 15 днів із дня його отримання. Якщо у зазначений строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, директор ЗДО № 65 продовжує строк розгляду повідомлення до 30 днів із дня його отримання.

3. У разі підтвердження викладеної в повідомленні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону директору ЗДО № 65 направляється службова записка з пропозиціями щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення - щодо інформування спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.