

Схвалено педагогічною радою
ЗДО №65 «Веселі стежинки»
Протокол № 2 від 20.01.2020

Введено в дію наказом
директора ЗДО №65
«Веселі стежинки»
від 21.01.2020 № 13-о
О.В. Таранченко

Положення про педагогічну раду ЗДО № 65 «Веселі стежинки»

1. Загальна частина

- 1.1. Педагогічна рада у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, Статутом закладу дошкільної освіти № 65 «Веселі стежинки» Павлоградської міської ради.
- 1.2. Педагогічна рада є постійно діючим органом управління ЗДО №65
- 1.3. До складу педагогічної ради входять всі працівники закладу.
- 1.4. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – вихователь – методист.
- 1.5. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.
- 1.6. Для ефективного розгляду деяких питань порядку денного засідань педагогічної ради за потреби у засіданні можуть брати участь інші особи, зокрема представники батьківської громадськості, піклувальної ради, різних організацій, батьки або особи, як їх замінюють.
- 1.7. Рішення, ухвалені на засіданнях педагогічної ради та затверджені наказом керівника є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу.

2. Функції педагогічної ради:

- 2.1. Планує роботу закладу.
- 2.2. Схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання.
- 2.3. Формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.
- 2.4. Розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу.
- 2.5. Обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, схвалює щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- 2.6. Розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти.
- 2.7. Ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення працівників закладу та інших учасників освітнього процесу

Схвалено педагогічною радою
ЗДО №65 «Веселі стежинки»
Протокол № 2 від 20.01.2020

Введено в дію наказом
директора ЗДО №65
«Веселі стежинки»
від 21.01.2020 № 13-о
О.В. Таранченко

Положення про педагогічну раду ЗДО № 65 «Веселі стежинки»

1. Загальна частина

- 1.1. Педагогічна рада у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, Статутом закладу дошкільної освіти № 65 «Веселі стежинки» Павлоградської міської ради.
- 1.2. Педагогічна рада є постійно діючим органом управління ЗДО №65
- 1.3. До складу педагогічної ради входять всі працівники закладу.
- 1.4. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – вихователь – методист.
- 1.5. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.
- 1.6. Для ефективного розгляду деяких питань порядку денного засідань педагогічної ради за потреби у засіданні можуть брати участь інші особи, зокрема представники батьківської громадськості, піклувальної ради, різних організацій, батьки або особи, як їх замінюють.
- 1.7. Рішення, ухвалені на засіданнях педагогічної ради та затверджені наказом керівника є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу.

2. Функції педагогічної ради:

- 2.1. Планує роботу закладу.
- 2.2. Схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання.
- 2.3. Формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.
- 2.4. Розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу.
- 2.5. Обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, схвалює щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- 2.6. Розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти.
- 2.7. Ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення працівників закладу та інших учасників освітнього процесу

- 2.8. Розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників навчально-виховного процесу за невиконання ними своїх обов'язків.
- 2.9. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу.
- 2.10. Розглядає інші питання, віднесені законом або Статутом закладу до її повноважень.

3. Повноваження педагогічної ради:

- 3.1. Планувати роботу педагогічної ради.
- 3.2. Проводити засідання педагогічної ради згідно з планом роботи ЗДО.
- 3.3. Визначати шляхи реалізації рішень педагогічної ради (перегляд відкритих заходів, проведення семінарів, навчально-методичних тренінгів, вивчення та впровадження перспективного педагогічного досвіду роботи, апробацію різних педагогічних інновацій, моніторингові дослідження тощо).
- 3.4. Контролювати виконання рішень педагогічної ради.
- 3.5. Організовувати за потреби проміжні форми контролю за виконанням рішень педагогічної ради (відвідування занять, виховних заходів, проведення співбесід з педагогами, батьками або особами, які їх замінюють).

4. Обов'язки членів педагогічної ради

- 4.1. Відвідувати засідання педагогічної ради.
- 4.2. Дотримуватися порядку та регламенту проведення засідань педагогічної ради.
- 4.3. Виконувати рішення педагогічної ради.

5. Права членів педагогічної ради

- 5.1. Брати участь у підготовці до проведення засідань педагогічної ради.
- 5.2. Доповідати та виступати на засіданнях педагогічної ради.
- 5.3. Обговорювати питання, винесені на засідання педагогічної ради.
- 5.4. Висувати пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу та щодо інших питань порядку денного засідання.
- 5.5. Ухвалювати рішення педагогічної ради шляхом відкритого голосування.

6. Організація діяльності педагогічної ради

- 6.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи закладу, але не рідше ніж чотири рази на рік.
- 6.2. Педагогічна рада за потреби проводить позачергові засідання.
- 6.3. Конкретну дату засідання педагогічної ради визначає директор та вихователь – методист ЗДО.
- 6.4. Кожне рішення педагогічної ради ухвалюють шляхом відкритого голосування.
- 6.5. Рішення педагогічної ради чинні лише тоді, коли на засіданні присутні дві третини її складу.
- 6.6. На черговому засіданні педагогічної ради її членам повідомляють про результати виконання рішень, ухвалених на засіданні попередньої педагогічної ради.

7. Документація педагогічної ради

- 7.1. Документацію педагогічної ради веде секретар, якого обирають члени педагогічної ради шляхом відкритого голосування.
- 7.2. Хід обговорення питань і рішень, ухвалених на засіданні педагогічної ради, фіксують у протоколі засідання педагогічної ради.
- 7.3. Протокол засідання педагогічної ради підписують голова та секретар педагогічної ради.
- 7.4. Протоколи засідання педагогічної ради записують до Книги протоколів засідання педагогічної ради закладу дошкільної освіти (*далі* — Книга протоколів), що належить до обов'язкової ділової документації закладу.
- 7.5. Книга протоколів має бути пронумерована, прошнурована та підписана керівником і скріплена печаткою закладу.
- 7.6. Книга протоколів зберігається у голови педагогічної ради, а після закінчення — в архіві закладу.
- 7.7. Термін зберігання Книги протоколів — 10 років.
- 7.8. У разі зміни керівника закладу Книгу протоколів передають по акту.
- 7.9. Директор закладу освіти видає накази про підготовку та проведення засідань педагогічної ради, про створення творчих (динамічних) груп з підготовки засідання педагогічної ради з визначеними термінами виконання рішень та особами, відповідальними за їх виконання.
- 7.10. Рішення педагогічної ради ЗДО №65 «Веселі стежинки» вводять в дію наказом директора закладу.